



AGENT D'ACCUEIL et d'ENTRETIEN (H/F)

POUR LE CAMPING LA GRANDE FORET

SAINT ETIENNE DE CROSSEY

Agent d'entretien – Contrat à durée déterminée du 11/06/2026 au 13/09/2026

Poste à temps non complet

MISSIONS

Au sein d'un camping de 20 emplacements, sous l'autorité de Monsieur le Maire

Accueil physique et téléphonique de la clientèle française et étrangère

Informers les campeurs sur les modalités de réservations et de prestations du camping

Gestion des réservations et de la fréquentation quotidienne du camping, à saisir sur un logiciel spécifique

Recevoir les clients à l'arrivée et gérer les formalités administratives

Informers les touristes sur les services et commerces présents sur la commune, ainsi que sur les communes voisines et le pays voironnais

Renseigner les touristes sur les activités touristiques de la région et présentation de la documentation touristique à disposition

Entretien quotidien du bloc sanitaire, de la salle mise à disposition des campeurs et contrôle de la propreté du camping (tonte, ramassage des déchets...)

Gestion du ramassage des containers à déchets (sortir les containers pour la collecte et les rentrer)

Faire respecter le règlement intérieur du camping

Encaissement des recettes avec la tenue d'un carnet de régie et rendez-vous réguliers en mairie avec le régisseur

Gérer l'affichage au camping

Gestion des prêts du matériel communal aux campeurs

Aire camping-car : veiller à la propreté du lieu

PROFIL

Savoir être :

Sens de l'accueil et du service public

Aisance relationnelle

Disponibilité, discrétion, rigueur et polyvalence

Esprit d'initiative

Autonomie et disponible sur l'ensemble de la période

Compétences requises :

Maîtrise de l'outil informatique

Anglais impératif

Expérience en tant qu'agent d'accueil souhaitée

SPECIFICITES DU POSTE

Être majeur

Travail le week-end et jours fériés

Présence et disponibilité sur la saison de mi-juin à mi-septembre

Ne travaille pas les jeudis

Du 11/06 au 12/06/2026 horaires de travail de 8h à 11h/j

Du 15/06/2026 au 30/06/2026 : horaires de travail de 8h à 11h lundi, mardi, mercredi et vendredi

Samedi et dimanche de 8h à 11h et de 18h à 20h soit 22h hebdomadaires

Du 01/07/2026 au 31/08/2026 : horaires de travail de 8h à 11h et de 18h à 20h tous les jours sauf le jeudi soit 30h hebdomadaires

Du 01/09/2026 au 14/09/2026 : horaires de travail de 8h à 11h lundi, mardi, mercredi et vendredi

Samedi et dimanche de 8h à 11h et de 18h à 20h soit 22h hebdomadaires

CONTACT

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser avant le 17 avril 2026 à l'attention de M le Maire.

Mairie de Saint Etienne de Crossey, 134 Rue de la Mairie, 38960 SAINT ETIENNE DE CROSSEY

ou par mail dgs@crossey.org